



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ФЕВ 2014 № 130 - ПП

г. Сухой Лог

***О Положении об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования***

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение).

2. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (Берсеновой Ю.С.) обеспечить исполнение Положения муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, с момента вступления его в силу

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя победы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Валова Р.Ю.

Глава городского округа



С.К. Суханов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных**  
**образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог,**  
**реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного**  
**образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате (далее – Льгота), порядок выплат компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения городского округа Сухой Лог, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) муниципальное дошкольное образовательное учреждение, муниципальное общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение) – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) родительская плата – оплата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

## **II. Порядок установления родительской платы**

4. Размер родительской платы устанавливается постановлением главы городского округа Сухой Лог.

5. В стоимость расходов на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях относится следующее:

1) расходы на питание детей, согласно нормативам потребления основных продуктов питания;

2) расходы на затраты по соблюдению режима дня и личной гигиены ребенка в Учреждении.

6. Не включаются в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

7. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в Учреждениях размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раза в год.

8. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Учреждений.

9. Оплата родителями (законными представителями) дополнительных услуг, не относящихся к реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в соответствии с режимом работы Учреждения, производится в соответствии с уставом Учреждения и условиями договора на предоставление таких услуг, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

## **III. Порядок взимания родительской платы**

10. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца за который вносится плата.

11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно по квитанции, выданной образовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения, расположенные на территории городского округа Сухой Лог и зачисляется на лицевой счет соответствующего Учреждения.

12. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения самостоятельно, в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

13. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

14. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя Учреждения об отчислении ребенка, вместе с табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию Учреждения. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов Учреждения на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях, расположенных на территории городского округа Сухой Лог.

15. За дни непосещения ребенком Учреждения родительская плата не взимается в случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) карантина в Учреждении;
- 3) отпуска родителей (законных представителей);
- 4) в иных случаях по официальному заявлению родителей (законных представителей).

16. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в Учреждении в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы: медицинскую справку, приказ с места работы родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска, личное заявление с указанием основания для непосещения.

17. За дни непосещения ребенком Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, родительская плата взимается в размере, установленном в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

#### **IV. Порядок и условия освобождения от родительской платы**

18. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- 1) за детьми-инвалидами;
- 2) за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) за детьми с туберкулезной интоксикацией.

19. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, что устанавливается постановлением главы городского округа Сухой Лог.

20. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления освобождения от родительской платы, им предоставляется льгота по одному из оснований на их выбор.

21. Право на освобождение (или снижение) родительской платы (далее - льгота) по основаниям, предусмотренным пунктами 18, 19

настоящего Положения, подтверждается на основании следующих документов, поданных в Учреждение:

1) заявления от родителей (законных представителей) об освобождении (снижении) родительской платы (предоставлении льготы по родительской плате);

2) документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

3) копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) документов, подтверждающих право на льготу.

22. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

23. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, обязаны 2 раза в год (в срок до 01 января и до 01 сентября каждого календарного года) предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

24. В случае непредоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой, плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается в полном объеме.

25. В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, Учреждение в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

#### **V. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждения**

26. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа Сухой Лог, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка, сто процентов среднего размера родительской платы на четвертого ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Свердловской области.

27. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

28. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

#### **VI. Контроль поступления и использования родительской платы**

29. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители Учреждений.

30. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляют руководители Учреждений.

31. Информация о расходовании денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, должна размещаться в официальных источниках информации в соответствии с уставом Учреждения.